

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
к.э.н., доцент Измestьев А.А.



17.06.2019г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Б1.В.6. Организация труда персонала**

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом  
Направленность (профиль): Управление персоналом  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	3	3
Семестр	31	31
Лекции (час)	28	4
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	28	8
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	124	168
Курсовая работа (час)		
Всего часов	180	180
Зачет (семестр)		
Экзамен (семестр)	31	31

Иркутск 2019

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.03  
Управление персоналом .

Автор А.П. Кряжева

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
государственного управления и управления человеческими ресурсами

Заведующий кафедрой Б.Ж. Тагаров

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2020

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2021

## 1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Организации труда персонала» является формирование теоретических знаний и практических навыков в области организационных проблем на предприятии, их прямой связи со снижением издержек, повышением прибыльности, конкурентоспособности предприятия, результативности деятельности персонала. Обучить современным методам рационализации всех элементов рабочего окружения работника, научиться находить резервы повышения организационного уровня по различным направлениям, разрабатывать эффективные формы организации труда, в том числе на индивидуальном уровне

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-5	знание основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике
ПК-12	знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации

### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-5 знание основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	З. Знать: основы научной организации и нормирования труда, анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности и их роль в практике управления персоналом организации У. Уметь: выбирать методы анализа работ и рабочих мест Н. Владеть: навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности
ПК-12 знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между	З. Знать: основы оптимизации схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основы разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений У. Уметь: разрабатывать схемы функциональных взаимосвязей между подразделениями, применять

подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	правила разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений Н. Владеть: навыками оптимизации схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений
--	---

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Вариативная часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Основы теории управления", "Статистика", "Управление персоналом организации", "Экономика организации", "Экономический анализ"

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Мотивация и оплата труда персонала", "Основы кадрового аудита и контроллинга", "Компетентностный подход в управлении персоналом"

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед., 180 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	28	4
Практические (сем, лаб.) занятия	28	8
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	124	168
Всего часов	180	180

### 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 5.1. Содержание разделов дисциплины

##### Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Организация труда на предприятии: сущность, содержание и ее значение для повышения эффективности производства	31	0,5	1	24		Творческое задание
2	Истоки возникновения	31	0,5	1	24		Круглый стол

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	концепции научной организации труда						
3	Труд и трудовой процесс: понятие и структура: составные элементы организации процессов труда; основные принципы и методы рациональной организации трудовых процессов.	31	0,5	2	24		Тест. Творческая работа. Кейс-study
4	Разделение и кооперация труда, проблемы их совершенствования	31	1	1	24		Тест. Творческая работа
5	Рабочее место: понятие, классификация, элементы организации рабочих мест и их взаимосвязь Организация специальной оценки рабочих мест	31	0,5	1	24		Творческое задание. Контрольная работа
6	Условия труда на предприятии и их совершенствование	31	0,5	1	24		
7	Организация работы по формированию оптимального трудового поведения и эффективного использования рабочего времени	31	0,5	1	24		Итоговый тест. Творческое задание. Творческое задание
	ИТОГО		4	8	168		

#### Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Организация труда на предприятии: сущность, содержание и ее значение для повышения эффективности производства	31	4	4	17		Творческое задание
2	Истоки возникновения концепции научной организации труда	31	4	4	17		Круглый стол

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
3	Труд и трудовой процесс: понятие и структура: составные элементы организации процессов труда; основные принципы и методы рациональной организации трудовых процессов.	31	4	4	18		Тест. Творческая работа. Кейс-study
4	Разделение и кооперация труда, проблемы их совершенствования	31	4	4	18		Тест. Творческая работа
5	Рабочее место: понятие, классификация, элементы организации рабочих мест и их взаимосвязь Организация специальной оценки рабочих мест	31	4	4	18		Творческое задание. Контрольная работа
6	Условия труда на предприятии и их совершенствование	31	4	4	18		
7	Организация работы по формированию оптимального трудового поведения и эффективного использования рабочего времени	31	4	4	18		Итоговый тест. Творческое задание. Творческое задание
	ИТОГО		28	28	124		

## 5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Организация труда на предприятии: сущность, содержание и ее значение для повышения эффективности производства	Предмет, задачи и содержание курса. Организация труда на предприятии: сущность, содержание, место в системе организации производства и управления персоналом, роль в обеспечении конкурентоспособности. Организация труда персонала – понятие, задачи, функции, принципы, роль в условиях рыночной экономики
2	Истоки возникновения концепции научной организации труда	Зарождение классической школы управления за рубежом. Возникновение и развитие научных направлений в России. Кризис НОТ, его причины и основные направления выхода из кризиса. Выдающиеся экономисты-организаторы и их роль в

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		становлении организационной науки в нашей стране
3	Труд и трудовой процесс: понятие и структура: составные элементы организации процессов труда; основные принципы и методы рациональной организации трудовых процессов.	Понятие трудового процесса – организационный аспект. Структура и рационализация трудовых процессов в производственной сфере. Содержание и структура управленческих трудовых процессов. Регламентация труда Понятие трудового процесса – организационный аспект. Структура и рационализация трудовых процессов в производственной сфере. Содержание и структура управленческих трудовых процессов. Регламентация труда
4	Разделение и кооперация труда, проблемы их совершенствования	Общее понятие разделения и кооперации труда, содержание и социально-экономическое значение. Разделение и кооперация труда в производственной сфере. Формы разделения и кооперации труда. Коллективные формы организации труда. Разделение труда управленческих работников. Методы исследования рациональности разделения труда в управлении. Направления совершенствования разделения и кооперации труда
5	Рабочее место: понятие, классификация, элементы организации рабочих мест и их взаимосвязь Организация специальной оценки рабочих мест	Рабочее место: понятие, классификация, элементы организации рабочих мест и их взаимосвязь. Организация рабочего места рабочего. Организации рабочих мест управленческих работников. Анализ и проектирование рабочих мест. Современные подходы к организации рабочего места. Организация специальной оценки рабочих мест
6	Условия труда на предприятии и их совершенствование	Содержание понятия условия труда. Классификация элементов, составляющих условия труда. Оптимальный режим труда и отдыха – необходимое условие высокоэффективной деятельности персонала.
7	Организация работы по формированию оптимального трудового поведения и эффективного использования рабочего времени	Традиционное понятие дисциплины труда и ее составляющие. Современная трактовка трудового поведения работников. Формирование адекватного современным требованиям трудового поведения работников. Организационный аспект в проблемах улучшения использования рабочего времени

### 5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Организация труда на предприятии: сущность, содержание и ее значение для повышения эффективности производства. Проводится в виде практического занятия по построению графической модели, отражающей

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	<p>содержание теории организации труда персонала. Освоение теоретических аспектов организации труда персонала. Самостоятельная разработка схемы «Организация труда персонала и ее содержание»</p> <p>Содержание задания: представить в схематическом виде основные элементы теоретического материала, раскрывающие содержание концепции организации труда персонала на предприятии.</p>
2	<p>Истоки возникновения концепции научной организации труда. Проводится в виде семинара: «Концепция организации труда персонала, ее содержание и история развития. Отечественные экономисты-организаторы и их роль в становлении и развитии организационной науки»</p> <p>План семинара:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль отечественной науки и практики в становлении теории организационного развития предприятия.</li> <li>2. Кризис НОТ, его причины, последствия и основные направления выхода.</li> <li>3. Выдающиеся отечественные экономисты-организаторы и их роль в развитии теории организационного развития (круглый стол : доклады, сообщения).</li> </ol>
2	<p>Истоки возникновения концепции научной организации труда. Проводится в виде семинара: «Концепция организации труда персонала, ее содержание и история развития. Зарубежные экономисты-организаторы и их роль в становлении и развитии организационной науки»</p> <p>План семинара:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Возникновение и развитие организационной науки за рубежом.</li> <li>2. Место и роль организации труда персонала в организационном развитии предприятия</li> </ol>
3	<p>Труд и трудовой процесс: понятие и структура: составные элементы организации процессов труда; основные принципы и методы рациональной организации трудовых процессов.. Проводится в виде разбора теоретического материала и практического занятия по разработке оперограммы трудового процесса. Разбор теоретических основ рационализации трудовых процессов.</p> <p>Задание: изучить теоретические основы рационализации трудовых процессов, специфические особенности организации труда управленческих работников.</p>
3	<p>Труд и трудовой процесс: понятие и структура: составные элементы организации процессов труда; основные принципы и методы рациональной организации трудовых процессов.. Обсудить на практическом занятии следующие вопросы: 1. Организация трудовых процессов рабочих: содержание, анализ, проектирование; 2. Организация трудовых процессов служащих: специфические особенности, элементы трудовых операций (классификация), анализ и проектирование рациональных трудовых процессов.</p> <p>Методические указания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определить стратегические ориентиры развития трудового потенциала организации.</li> <li>2. Выявить новые направления формирования знаний и опыта для реализации стратегии развития организации (по подразделениям, по категориям работников).</li> <li>3. Определить несоответствие трудового потенциала стратегической модели.</li> <li>4. Выяснить основные потребности в повышении квалификации работников</li> </ol>



№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	по подразделениям предприятия, категориям работников.
4	Разделение и кооперация труда, проблемы их совершенствования. Проводится в виде практического занятия с разбором теоретического материала и самостоятельной работы. Разделение и кооперация труда: формы, критерии эффективности, направления совершенствования.
4	Разделение и кооперация труда, проблемы их совершенствования. Проводится в виде практического занятия с разбором теоретического материала и самостоятельной работы. Цель: Приобретение практических навыков по оценке рациональности разделения и кооперации труда Задание: на основе представленной информации Построить матрицу функционального взаимодействия службы управления персоналом с другими структурными подразделениями. Оценить и спроектировать рациональное взаимодействие, сформулировать выводы.
5	Рабочее место: понятие, классификация, элементы организации рабочих мест и их взаимосвязь Организация специальной оценки рабочих мест. Проводится в виде практического занятия по самостоятельной разработке регламента. Разработка паспорта рабочего места Перед выполнением практического задания необходимо изучить теоретический материал с обсуждением его на аудиторном занятии.
5	Рабочее место: понятие, классификация, элементы организации рабочих мест и их взаимосвязь Организация специальной оценки рабочих мест. Цель: ознакомиться на практике с вопросами организации рабочего места и исследовать его рациональность. Задание: доработать паспорт рабочего места по определенной должности на предприятии. Методические указания: _ Следует обосновать рациональное размещение персонала и схему планировки рабочего места, используя дополнительную литературу по теме, справочники по НОТ. Разработать паспорт рабочего места с указанием всех необходимых рациональных параметров
6	Условия труда на предприятии и их совершенствование. Проводится в виде семинара по вопросам условий труда и их нормализации, построении рациональных режимов труда и отдыха. Разбор деловой ситуации, подготовка индивидуального проекта по изменению условий труда
6	Условия труда на предприятии и их совершенствование. Проводится в виде семинара по вопросам условий труда и их нормализации, построении рациональных режимов труда и отдыха. Обсуждение докладов.
7	Организация работы по формированию оптимального трудового поведения и эффективного использования рабочего времени. Проводится в виде разбора ситуаций и выполнения кейсов по формированию эффективного личного рабочего стиля Задания выдаются на практическом занятии с конкретными данными, описанием ситуации, методическими рекомендациями
7	Организация работы по формированию оптимального трудового поведения и эффективного использования рабочего времени. Проводится в виде группового обсуждения содержания основных понятий теории организации

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	труда. Составление терминологического словаря. Цель: составление глоссария по основным понятиям организационной науки Задание: Внимательно продумать значение и содержание предложенных понятий и постараться самостоятельно дать им определения. Свериться со словарем, определить расхождения и откорректировать данные определения.
7	Организация работы по формированию оптимального трудового поведения и эффективного использования рабочего времени. Проводится в виде группового обсуждения содержания основных понятий теории организации труда. Защита терминологического словаря. Цель: защита глоссария по основным понятиям организационной науки Задание: объяснить содержание терминов, указать основные подходы к их определению.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

### 6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Организация труда на предприятии: сущность, содержание и ее значение для повышения эффективности производства	ПК-5	З.Знать: основы научной организации и нормирования труда, анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности и их роль в практике управления персоналом организации  У.Уметь: выбирать методы анализа работ и рабочих мест  Н.Владеть: навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности	Творческое задание	владение материалом – обязательный критерий, содержание (подробность рассмотрения), взаимосвязи (принцип построения), оформление (8)
2	2. Истоки возникновения концепции научной	ПК-5	З.Знать: основы научной организации и нормирования труда, анализа работ и	Круглый стол	оценивается полнота раскрытия темы доклада, его

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
	организации труда		анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности и их роль в практике управления персоналом организации		структурированн ость и логичность (5)
3	3. Труд и трудовой процесс: понятие и структура: составные элементы организации процессов труда; основные принципы и методы рациональной организации трудовых процессов.	ПК-12	З.Знать: основы оптимизации схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основы разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений  У.Уметь: разрабатывать схемы функциональных взаимосвязей между подразделениями, применять правила разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений  Н.Владеть: навыками оптимизации схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений	Кейс-study	Правильное построение и более подробное описание схемы (7)
4		ПК-12	З.Знать: основы оптимизации схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основы разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений  У.Уметь:	Творческая работа	- полнота рассмотрения трудового процесса; (8)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			разрабатывать схемы функциональных взаимосвязей между подразделениями, применять правила разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений  Н.Владеть: навыками оптимизации схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений		
5		ПК-12	З.Знать: основы оптимизации схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основы разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений	Тест	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл (5)
6	4. Разделение и кооперация труда, проблемы их совершенствован ия	ПК-5	З.Знать: основы научной организации и нормирования труда, анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности и их роль в практике управления персоналом организации  У.Уметь: выбирать методы анализа работ и рабочих мест  Н.Владеть: навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм	Творческая работа	- соответствие положению по отделу (8)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			обслуживания и численности		
7		ПК-5	З.Знать: основы научной организации и нормирования труда, анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности и их роль в практике управления персоналом организации	Тест	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл (5)
8	5. Рабочее место: понятие, классификация, элементы организации рабочих мест и их взаимосвязь Организация специальной оценки рабочих мест	ПК-5	З.Знать: основы научной организации и нормирования труда, анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности и их роль в практике управления персоналом организации	Контрольная работа	Более полное и точное раскрытие содержание двух вопросов на выбор из двух вариантов (5)
9		ПК-5	З.Знать: основы научной организации и нормирования труда, анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности и их роль в практике управления персоналом организации  У.Уметь: выбирать методы анализа работ и рабочих мест  Н.Владеть: навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности	Творческое задание	проработанность разделов, оформление работы (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
10	7. Организация работы по формированию оптимального трудового поведения и эффективного использования рабочего времени	ПК-5	З.Знать: основы научной организации и нормирования труда, анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности и их роль в практике управления персоналом организации	Итоговый тест	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл (15)
11		ПК-5	З.Знать: основы научной организации и нормирования труда, анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности и их роль в практике управления персоналом организации  Н.Владеть: навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности	Творческое задание	-проведенный анализ, качество сделанных выводов; (12)
12		ПК-12	З.Знать: основы оптимизации схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основы разработки и внедрения процедур регулирующих трудовых отношений  У.Уметь: разрабатывать схемы функциональных взаимосвязей между подразделениями, применять правила разработки и внедрения процедур	Творческое задание	Критерии оценки: определения терминов, полнота и правильность ответа, оформление работы (12)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			регулирования трудовых отношений  Н.Владеть: навыками оптимизации схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений		
				<b>Итого</b>	<b>100</b>

## 6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 31.

### ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: До 40 баллов (тест, 20 вопросов, по 2 балла за верный ответ на вопрос).

**Компетенция: ПК-12 знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации**

**Знание:** Знать: основы оптимизации схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основы разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений

1. Задачи организации рабочих мест.
2. Классификация и состав трудовых процессов
3. Концепция качества трудовой жизни
4. Методы исследования трудовых процессов
5. Планировка рабочих мест
6. Понятие и виды разделения труда
7. Понятие и сущность трудового процесса
8. Принципы организации трудового процесса
9. Рационализация рабочих мест
10. Теории организации труда
11. Техничко-экономический анализ рабочего места
12. Формы организации труда: понятие и виды

13. Формы организации трудовых процессов

14. Элементы трудового процесса

**Компетенция: ПК-5 знание основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике**

**Знание: Знать:** основы научной организации и нормирования труда, анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности и их роль в практике управления персоналом организации

15. Виды режимов труда и отдыха

16. Задачи организации труда

17. История развития организации труда в России

18. Классификация рабочих мест (по месту нахождения, по числу смен, по условиям труда и т.д.)

19. Классификация рабочих мест (по степени специализации, по принципу пространственного расположению, по позе)

20. Классификация рабочих мест (по уровню механизации, в зависимости от количества обслуживаемого оборудования)

21. Кооперация труда

22. Методы и приемы труда работников

23. Монотонный труд, предупреждение монотонности труда

24. Научная организация труда

25. Организация рабочего места

26. Организация труда как функция управления

27. Оценка технического уровня рабочего места

28. Оценка условий труда

29. Показатели эффективности рабочих мест.

30. Понятие и классификация труда

31. Понятие и факторы условий труда

32. Понятие организации труда

33. Понятие рабочего места

34. Принципы научной организации труда

35. Рациональная планировка рабочих мест

36. Рациональные условия труда

37. Санитарно-гигиенические требования к рабочему месту

38. Санитарно-гигиенические требования условий труда

39. Связь организации труда с другими науками

40. Современные формы организации труда

41. Специальная оценка условий труда

42. Технические требования условий труда

43. Требования к рабочему месту

44. Тяжесть труда

45. Формы разделения труда

46. Функции научной организации труда

47. Функции рабочего места

48. Характеристика условий труда

49. Экономические и физиологические требования условий труда

50. Элементы организации труда

51. Элементы организации труда в масштабах общества

52. Элементы условий труда



### 53. Эргономические требования условий труда

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (25 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: До 25 баллов, оценивается правильность решения задачи.

**Компетенция: ПК-12 знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации**

**Умение:** Уметь: разрабатывать схемы функциональных взаимосвязей между подразделениями, применять правила разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений

Задача № 1. Задание "Трудовая дисциплина"

Задача № 2. Задание "Численность и расстановка работников"

Задача № 3. Задание "Численность линейных руководителей"

**Компетенция: ПК-5 знание основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике**

**Умение:** Уметь: выбирать методы анализа работ и рабочих мест

Задача № 4. Задание "Списочная численность"

Задача № 5. Задание "Фонд рабочего времени"

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (35 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Оценивается правильность, аргументированность и полнота ответов на вопросы кейса.

**Компетенция: ПК-12 знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации**

**Навык:** Владеть: навыками оптимизации схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений

Задание № 1. Задание "Делегирование полномочий"

Задание № 2. Задание "Просто работа"

**Компетенция: ПК-5 знание основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике**

**Навык:** Владеть: навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности

Задание № 3. Задание "Директор банка"

Задание № 4. Задание "Заместитель"

Задание № 5. Задание "Трудовой путь"

## ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление - 38.03.03 Управление  
персоналом  
Профиль - Управление персоналом  
Кафедра государственного управления и  
управления человеческими ресурсами  
Дисциплина - Организация труда  
персонала

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Задание "Численность линейных руководителей" (25 баллов).
3. Задание "Заместитель" (35 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ А.П. Кряжева

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Б.Ж. Тагаров

### 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### а) основная литература:

1. Рофе А. И. Александр Иосифович Организация и нормирование труда. учеб. пособие для вузов. рек. УМО вузов России по образованию в обл. экономики и экон. теории, нац. экономики и экономики труда/ А. И. Рофе.- М.: КноРус, 2013.-222 с.
2. Беркович Т. А. Татьяна Александровна Организация труда персонала. учеб. пособие/ Т. А. Беркович.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2011.-190 с.
3. Вахрушев В. Д. Организация труда персонала. практикум/ В.Д. Вахрушев.- Москва: Альтаир|МГАВТ, 2013.-140 с.
4. [Гаврилова С.В. Организация труда персонала \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / С.В. Гаврилова, Л.Н. Иванова-Швец. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2010. — 224 с. — 978-5-374-00397-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10740.html](http://www.iprbookshop.ru/10740.html)

#### б) дополнительная литература:

1. Организация и нормирование труда. учеб. для вузов/ В. Б. Бычин, С. В. Малинин, Е. В. Шубенкова.- М.: Экзамен, 2003.-462 с.
2. Бычин В. Б. Владимир Борисович, Малинин С. В. Сергей Викторович, Шубенкова Е. В. Евгения Валерьевна Организация и нормирование труда. учебное пособие для вузов. допущено УМО вузов России по образованию в обл. нац. экономики и экономики труда/ В. Б. Бычин, Е. В. Шубенкова, С. В. Малинин.- М.: ИНФРА-М, 2012.-247 с.
3. Пашуто В. П. Валерий Петрович Практикум по организации, нормированию и оплате труда на предприятии. учеб. пособие для вузов. рек. Учеб.-метод. центром "Классический учебник". 2-е изд., стер./ В. П. Пашуто.- М.: КноРус, 2008.-239 с.
4. [Дзанагова Т.Я. Организации труда персонала \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Т.Я. Дзанагова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 149 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63242.html](http://www.iprbookshop.ru/63242.html)

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Сайт для HR-менеджеров, адрес доступа: <http://www.hrm.ru>. доступ неограниченный
- Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников", адрес доступа: <http://www.grebennikon.ru/>. доступ с компьютеров сети БГУ (по IP-адресам)
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области управления персоналом.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система,

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий